

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Juan Pablo Camposeco Longo     | CUI:                 | 2224 95839 0101          |
| Número de contrato:                               | 029-604-2025-DGPCYN-MCD        | Acuerdo Ministerial: | 521-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS             | Nit del Contratista: | 41542320                 |
| Número de Factura:                                | 794903938                      | Serie:               | 6BBD2CD6                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q7,000.00                      | Período del Informe: | 16/06/2025 al 31/12/2025 |
| Monto Total del Contrato                          | Q45,500.00                     | Plazo del Contrato:  | 16/06/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Delegación de Recursos Humanos |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del
- Brindé apoyo en la conformación de documentación para los diferentes procesos de personal del renglón 031;
- Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal del renglón 031;
- Brindé apoyo en la publicación de contratos 031 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas;
- Apoyé en la entrega de documentos internos y externos;
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones de personal contratado en el renglón 031;
- Brindé apoyo para la verificación de documentación presentada por el personal, en procesos de contratación y cambios en las condiciones contractuales;
- Apoyé en los procesos de gestión con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031, en los requerimientos de papelería a los servidores públicos;
- Apoyé en los procedimientos de preparación de documentación para envío al archivo físico de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en los procesos de registro de contratación movimientos de personal dentro del sistema Guatenominas correspondientes al renglón presupuestario 031;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación;

Juan Pablo Camposeco Longo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Abel Guevara Boror  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Abel Guevara Boror  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Juan Pablo Camposeco Longo     | CUI:                 | 2224 95839 0101          |
| Número de contrato:                               | 029-604-2025-DGPCYN-MCD        | Acuerdo Ministerial: | 521-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TECNICOS             | Nit del Contratista: | 41542320                 |
| Número de Factura:                                | 794903938                      | Serie:               | 6BBD2CD6                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q7,000.00                      | Período del Informe: | 16/06/2025 al 31/12/2025 |
| Monto Total del Contrato                          | Q45,500.00                     | Plazo del Contrato:  | 16/06/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Delegación de Recursos Humanos |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

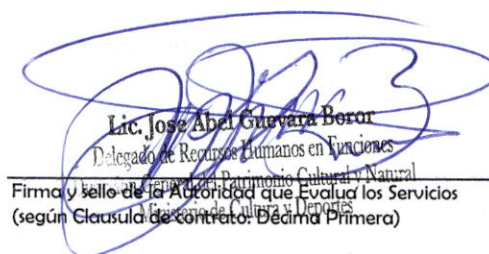
- a) Apoyé en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del
- b) Brindé apoyo en la conformación de documentación para los diferentes procesos de personal del renglón 031;
- c) Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal del renglón 031;
- d) Brindé apoyo en la publicación de contratos 031 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas;
- e) Apoyé en la entrega de documentos internos y externos;
- f) Brindé apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones de personal contratado en el renglón 031;
- g) Brindé apoyo para la verificación de documentación presentada por el personal, en procesos de contratación y cambios en las condiciones contractuales;
- h) Apoyé en los procesos de gestión con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031, en los requerimientos de papelería a los servidores públicos;
- e) Apoyé en la carga de facturas del renglón de gasto 029 en el portal guatecompras
- f) Apoyé en la revisión de expedientes de personal con cargo al renglón de gasto 029 y 031
- g) Apoyé en los procedimientos de preparación de documentación para envío al archivo físico de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Apoyé en los procesos de registro de contratación movimientos de personal dentro del sistema Guatenominas correspondientes al renglón presupuestario 031;
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación:

Juan Pablo Camposeco Longo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Abel Guevara Boror  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. José Abel Guevara Boror  
Delegado de Recursos Humanos en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Juan Pablo Camposeco Longo     | CUI:                 | 2224 95839 0101          |
| Número de contrato:                               | 029-604-2025-DGPCVN-MCD        | Acuerdo Ministerial: | 521-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS             | Nit del Contratista: | 41542320                 |
| Número de Factura:                                | 794903938                      | Serie:               | 6BBD2CD6                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q7,000.00                      | Período del Informe: | Diciembre de 2025        |
| Monto Total del Contrato                          | Q45,500.00                     | Plazo del Contrato:  | 16/06/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031 tanto compromiso como devengado;
- Brindé apoyo en la conformación de documentación para los diferentes procesos de personal del renglón 031;
- Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal del renglón 031;
- Brindé apoyo en la publicación de contratos 031 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas;
- Apoyé en la entrega de documentos internos y externos;
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones de personal contratado en el renglón 031;
- Brindé apoyo para la verificación de documentación presentada por el personal, en procesos de contratación y cambios en las condiciones contractuales;
- Apoyé en los procesos de gestión con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031, en los requerimientos de papelería a los servidores públicos;
- Apoyé en los procedimientos de preparación de documentación para envío al archivo físico de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en los procesos de registro de contratación movimientos de personal dentro del sistema Guatenominas correspondientes al renglón presupuestario 031;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación:

Juan Pablo Camposeco Longo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Abel Guevara Boror  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Abel Guevara Boror  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes